

	CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE	
	(Città Metropolitana di Torino)	
	Rep. n° _____/2024	
	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO –	
	PERIODO 1/1/2025-30/6/2027 – CIG: – IMPORTO €.	
 OLTRE IVA – DITTA	
	SCRITTURA PRIVATA	
	TRA	
	a) Anna BONINO, nata a Torino il _____,	
	C.F.: _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore	
	Politiche Sociali del Comune di Rivarolo Canavese (P.IVA 01413960012),	
	ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, domiciliata per la carica in	
	Rivarolo Canavese, via Ivrea 60, cap. 10086, nel seguito per brevità	
	denominato nel presente atto anche “Comune”;	
	e	
	b), nat... a	
	il – CF: nella sua qualità di	
	legale rappresentante dell’impresa	
	con sede legale in – p.iva:,	
	- Registro Imprese n.,	
	REA, nel seguito per brevità anche “Impresa” o	
	“Appaltatore”;	
	PREMESSO CHE:	
	- con deliberazione della Giunta comunale n. 245 del 06/11/2024 è	
	stato approvato il Progetto per l’appalto del servizio di trasporto scolastico	
	1	

	per il periodo 01/01/2025-30/6/2027;	
	- con determinazione n. del si assumeva la	
	decisione a contrarre, si stabilivano le modalità di gara e impegno di spesa e	
	venivano approvati i documenti di gara.	
	- visti gli atti di gara	
	- con DT. Settore Politiche Sociali n. del è stata disposta	
	l'aggiudicazione definitiva del servizio, come segue:	
	_____ (Quadro economico)	
	- l'impresa di ha regolarmente	
	trasmesso la documentazione richiesta ai fini della stipula della scrittura	
	privata che, anche se non materialmente allegati al presente atto, ne forma	
	parte integrante e sostanziale, ivi incluse la cauzione definitiva e le	
	assicurazioni;	
	DATO ATTO CHE:	
	- Relativamente ai requisiti in capo all'impresa sono stati acquisiti:	
	✓ Certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	
	✓ Certificato del Casellario Giudiziale dei nominativi facenti parte della	
	società	
	✓ Certificato ANAC di non sussistenza Annotazioni sul Casellario delle	
	Imprese	
	✓ Regolarità fiscale	
	✓ Visura ordinaria C.C.I.A.A. di	
	✓ DURC n.prot. del con scadenza al	
	- Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle	
	medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non	
	2	

	materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del	
	Contratto.	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Articolo 1 - Oggetto del contratto	
	1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto	
	scolastico, nella soluzione del noleggio con conducente, per alunni residenti	
	in Rivarolo Canavese e frequentanti le scuole statali:	
	a) Primaria Capoluogo, via Le Maire n. 24;	
	b) Primaria Argentera, via Mastri n. 55;	
	c) Secondaria di primo grado "G. Gozzano", via Le Maire n. 20.	
	2. Per le specifiche tecniche e i requisiti relativi a ciascuna voce del	
	servizio si fa riferimento al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.	
	Articolo 2 - Durata del contratto	
	1. (Eventuale consegna anticipata) Le parti danno atto che, per effetto	
	della consegna anticipata dal, alla data di stipula, il presente	
	contratto ha già avuto esecuzione.	
	2. L'Impresa dovrà svolgere le attività di cui al precedente art. 1, a	
	decorrere dal 01/01/2025, fino al 30/6/2027, osservando le tempistiche	
	dettagliate nel Capitolato tecnico e suoi allegati.	
	3. La prestazione è richiesta in ogni caso per 10 mesi nell'anno solare,	
	da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, con sospensione del servizio	
	in luglio e agosto.	
	4. Allo scadere del contratto il Comune si riserva la facoltà di proroga ai	
	sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023, per ulteriori 4 mesi di	
	3	

	servizi attivo. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni ai	
	prezzi, patti e condizioni stabilite nel contratto. È sempre fatta salva la	
	possibilità, ricorrendone le condizioni, di prorogare il contratto per il tempo	
	strettamente necessario alla conclusione di nuova procedura di affidamento,	
	ai sensi del comma 11 del citato art. 120 del Codice Contratti.	
	Articolo 3 - Obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa	
	1. Quale condizione imprescindibile per la validità del presente	
	contratto l'impresa dovrà essere in possesso e mantenere per tutta la sua	
	durata i requisiti di aggiudicazione.	
	2. L'Impresa è tenuta al pieno e costante rispetto di tutte le condizioni	
	contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.	
	3. In ragione dell'offerta tecnica presentata, l'Impresa dovrà inoltre	
	garantire il rispetto dei seguenti requisiti minimi di qualità:	
	- utilizzo di autobus;	
	- presenza sistematica di accompagnatore su tutte le linee;	
	- deposito dei mezzi entro km dalla sede dell'istituto Comprensivo	
	"G. Gozzano" di via Le Maire n. 20 a Rivarolo Canavese;	
	- (eventuale) disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili;	
	4. La Ditta ha depositato presso gli uffici comunali copia delle polizze RCT	
	Auto dei mezzi utilizzati al servizio di trasporto scolastico.	
	5. L'Impresa nomina quale proprio Responsabile e referente del servizio	
	per emergenze il/la Sig./ra, reperibile al numero di cellulare	
, e per la gestione ordinaria al numero di	
	telefono fisso e alla e-mail	
	6. Per l'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate, se	

percorso, ferme restando le condizioni riportate nel Capitolato Speciale.

12. L'Impresa è tenuta a manlevare e tenere indenne il Comune da danni, oneri e spese che possano derivare, direttamente o indirettamente, a persone e/o cose, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e/o per fatto dei propri dipendenti.

Articolo 4 – Importo del contratto e valore del canone mensile

1. L'importo del contratto è quello risultante dall'offerta economica presentata dall'Impresa, pari ad € (I.V.A. 10% esclusa).

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti.

2. Ai fini fiscali, il valore complessivo del contratto è determinato con applicazione, per n. 26 mesi di attività effettiva, del canone mensile offerto di € oltre IVA, che sarà oggetto di liquidazione periodica.

3. Il canone mensile potrà essere aggiornato agli indici ISTAT FOI, su formale richiesta dell'Appaltatore, a partire dal secondo anno solare di esecuzione del contratto e per ogni annualità.

4. L'importo di cui sopra si intende remunerativo di tutti gli oneri e le spese necessari all'espletamento del servizio. Pertanto l'Impresa dichiara espressamente di aver preso chiara ed assoluta conoscenza di tutte le modalità e circostanze, di carattere sia tecnico che fattuale, relative o comunque afferenti all'incarico da svolgere, dando atto di averne specificamente tenuto conto nella formulazione della propria offerta.

Articolo 5 - Penali

1. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), anche per tramite di tecnici terzi incaricati, provvederà a verificare periodicamente la conformità del servizio prestato e ad applicare a carico dell'Impresa le penali previste

dal Capitolato per eventuali accertate inadempienze.

2. Il recupero della penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture relative al mese successivo rispetto a quello in cui è stato accertato e contestato il fatto ovvero, se non disponibile, sulla cauzione definitiva.

3. Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale complessiva superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del Procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

4. Per l'applicazione delle penalità connesse a inadempienze si richiama l'art. 15 del Capitolato Speciale.

5. Le penali non saranno applicate quando l'inadempienza sia dovuta a cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

Articolo 6 - Fatturazione e tracciabilità dei flussi finanziari

1. A fronte della prestazione eseguita sarà corrisposto all'Impresa il canone mensile fisso contrattuale, per ogni mese di servizio attivo da settembre a giugno.

2. La liquidazione sarà disposta a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore, entro 30 giorni, previa verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'Impresa (DURC).

3. Il pagamento sarà disposto dalla Ragioneria comunale entro 30 giorni dall'emissione della fattura. Tale termine, tuttavia, si intende sospeso in caso di inadempienza contestata secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale.

4.	La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Rivarolo Canavese, via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese, P. IVA 01413960012. Codice Univoco Ufficio UF4KGM, e dovrà recare Codice Identificativo Gara (CIG)	
	Non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.	
6.	L’impresa assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010, n. 136. In particolare, i pagamenti relativi al presente Contratto saranno effettuati a mezzo di Conto Corrente dedicato (anche in maniera non esclusiva) acceso presso:	
	Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi sono:	
	-	
	-	
	Articolo 7 - Privacy e riservatezza	
1.	L’Appaltatore si dichiara informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa l’utilizzo dei propri dati nell’ambito di trattamenti automatizzati o cartacei, ai fini della esecuzione del presente incarico e circa le modalità di esercizio dei diritti dell’interessato.	
2.	L’Appaltatore si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione, conseguenti all’espletamento delle attività oggetto del presente incarico. In particolare, si impegna a osservare quanto prescritto all’art. 19 del Capitolato Speciale. Il predetto vincolo di riservatezza continuerà ad	
	8	

avere valore anche dopo la conclusione del presente incarico.

3. In caso di violazione dei suddetti impegni di riservatezza e non utilizzo dei Dati, comunque ottenuti, il Comune si riserva di intraprendere ogni opportuna azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Articolo 8 – Danni e responsabilità

1. L'Impresa è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto nei confronti di terzi, persone o cose, dei propri lavoratori e del Comune.

2. L'Impresa è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti e risorse, al Comune, al suo personale, nonché ai terzi nello svolgimento delle attività oggetto del servizio.

3. L'impresa è tenuta alla vigilanza e al corretto uso degli strumenti e mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio e ne assume la conseguente responsabilità.

Articolo 9 – Assicurazioni

1. L'Impresa ha presentato le polizze richieste nel Capitolato Speciale, impegnandosi a mantenerle in vigore fino alla data del certificato di buona esecuzione.

Si acquisiscono, nel dettaglio:

- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, n. stipulata con , massimale €..... ;

	- polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso	
	all'espletamento del servizio n. stipulata con di	
, massimale	
	- polizza RCO n. stipulata con di	
, massimale	
	- Articolo 10 – Forma del contratto e relative spese	
	Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata tra le parti ai	
	sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023; le spese relative alla sua	
	stipula e registrazione, effettuata con modalità telematica, sono ad esclusivo	
	carico dell'Appaltatore.	
	Articolo 11 - Cauzione definitiva	
	1. L'Impresa, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte con il presente	
	contratto, ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.	
	36/2023, per l'importo di Euro, mediante polizza fideiussoria	
	n. emessa da in data	
	2. L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la predetta cauzione	
	per tutta la durata contrattuale e, comunque, sino alla data di emissione del	
	certificato di regolare esecuzione, pena la risoluzione di diritto del	
	medesimo.	
	3. La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente	
	all'emissione del certificato di regolare esecuzione, art. 38, Allegato I.14, del	
	D. Lgs 36/2023.	
	4. La cauzione prevede espressamente la rinuncia alla preventiva	
	escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.	
	1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della cauzione	
	10	

	medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del	
	Committente.	
	5. Il Comune ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per	
	i danni che affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei	
	confronti dell'Impresa per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente	
	eccedente la somma incamerata.	
	6. Il Comune ha diritto di valersi direttamente della cauzione per	
	l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione degli obblighi	
	contrattualmente dedotti, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior	
	danno.	
	7. In ogni caso, l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui il	
	Comune si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto,	
	entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.	
	8. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha la facoltà di	
	dichiarare risolto di diritto il contratto.	
	Articolo 12 – Revisione prezzi -art. 4 del CSA-	
	1. Secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice Contratti, a partire	
	dal 1° gennaio successivo alla stipula del contratto sarà operata d'ufficio la	
	revisione annuale dei prezzi, con riferimento agli indici ISTAT-FOI su base	
	annua, nel caso in cui tali indici determinino una variazione del costo del	
	servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo	
	complessivo. In tal caso, sarà riconosciuto all'appaltatore l'80% della	
	variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. In tutti i casi, la	
	revisione prezzi non apporta modifiche tali da alterare la natura generale del	
	contratto.	
	11	

	2. Il contratto potrà essere modificato in corso di esecuzione, secondo	
	disciplina di cui all'art. 120 del Codice Contratti, sussistendone i	
	presupposti ed entro i limiti di incremento consentiti, senza necessità di una	
	nuova procedura.	
	Articolo 13 - Risoluzione del contratto (Art. 122 del D.Lgs 36/2023) o	
	Recesso (Art. 123 del D. Lgs 36/2023).	
	1. Qualora si dovessero verificare le condizioni meglio precisate all'Art.	
	16 del Capitolato, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del	
	contratto in caso di grave inadempimento delle prestazioni contrattuali, nel	
	rispetto dell'Art. 122 del D. Lgs 36/2023. La Stazione Appaltante si riserva	
	la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque momento in	
	applicazione dell'Art. 123 del D. Lgs n. 36/2023, previo il pagamento di	
	quanto già ordinato e fornito alla SA e, come previsto all'art. 17 del	
	Capitolato, con disdetta a mezzo PEC, che dovrà essere formulata e	
	trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei	
	seguenti casi:	
	a) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;	
	b) per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.	
	Articolo 14 – Subappalto (Art. 119, del D. Lgs 36/2023).	
	1. In relazione all'offerta presentata, l'Impresa ha espressamente	
	dichiarato di	
	Articolo 15 - Cessione del contratto	
	1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Salvo i casi	
	espressamente previsti dalla legge, è vietata la cessione del contratto.	
	Articolo 16 - Foro competente	

	1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in	
	relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto	
	sarà competente in via esclusiva il Foro di Ivrea.	
	Articolo 17 - Direttore dell'Esecuzione	
	Le parti prendono atto che il Direttore dell'Esecuzione nominato dal	
	Comune è la Sig.ra Donatella MARINO, funzionario del Settore Politiche	
	Sociali – Ufficio Istruzione, cell. 3494136619 tel. 0124454622 e-mail	
	donatella.marino@rivarolocanavese.it ;	
	Articolo 18 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	
	1. L'impresa dichiara di aver preso visione delle disposizioni previste	
	dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62	
	del 16/4/2013 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato	
	con deliberazione di G.C. n. 75/2024, avente ad oggetto “Approvazione del	
	piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – ai sensi dell’art.6 del	
	d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021.” e di	
	accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si	
	procederà alla risoluzione del contratto.	
	2. L'Impresa dichiara, ai sensi dell’art. 53 comma 16 del D. Lgs. n.	
	165/2001, che non sono stati assunti e non hanno svolto incarichi presso la	
	ditta medesima dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese cessati dal	
	servizio.	
	Articolo 19. Spese di contratto e trattamento fiscale.	
	Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a totale	
	carico dell'appaltatore.	
	Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di servizio di cui al presente	
	13	

[illegible]